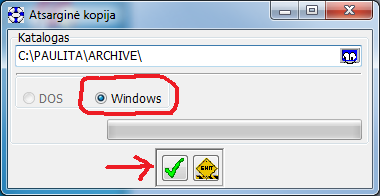
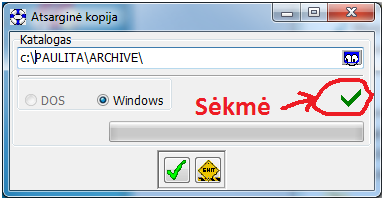
***PauLita perėjimas prie Euro***

1. Atsisiunčiame paskutinę PauLita Win versija iš [WWW.PAULITA.LT](http://WWW.PAULITA.LT) tinklalapio, skyrelis “Atsinaujinti”, failas PAULITAW.ZIP. Išpakuojame jį ir perrašome turinį į atitinkamus katalogus vietoje savo.
2. Padarome duomenų atsarginę kopiją

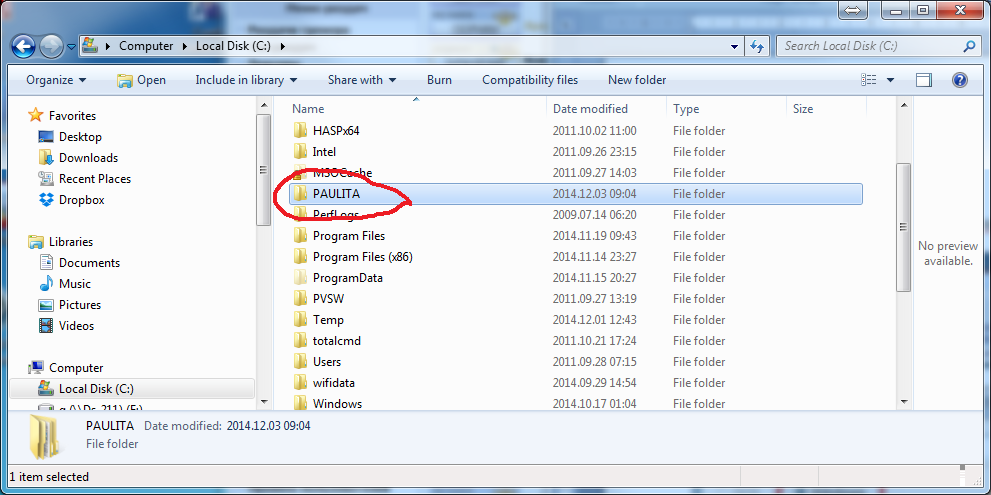




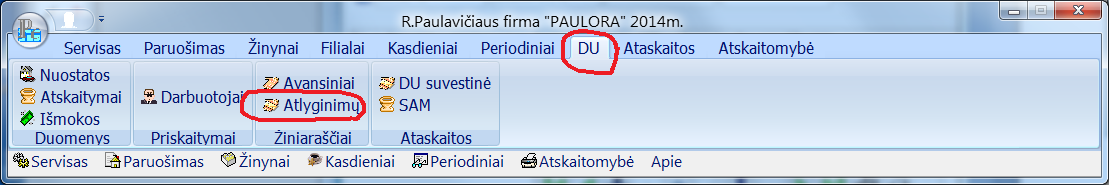


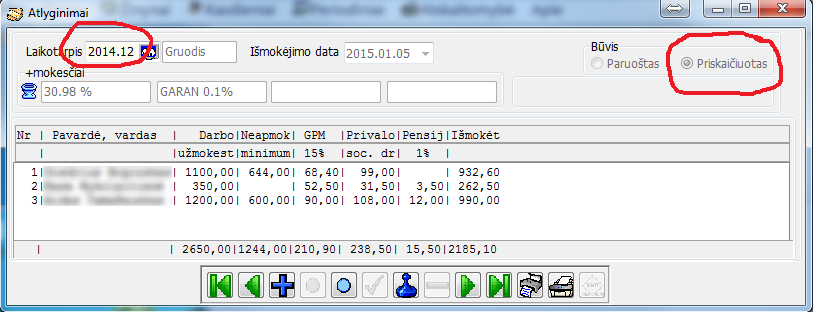
Jeigu nepavyksta padaryti atsarginės kopijos, susiekite konsultacijoms.

Taip pat patartina padaryti visų duomenų kopiją į kitą kompiuterį, flešiuką ar kompaktinį diską. Tam reikia nukopijuoti visą \PAULITA\ papkę iš C: disko:

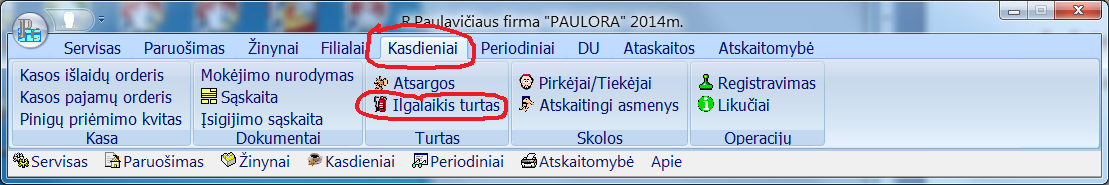


1. Uždarome visus metus įskaitant 2013 m.
2. Išrašome ir užfiksuojame (jei yra) Atlyginimų žiniaraštį už 2014 m. gruodžio mėn.

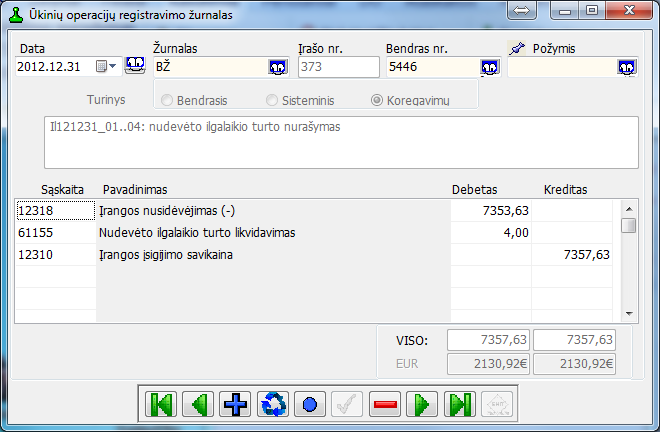




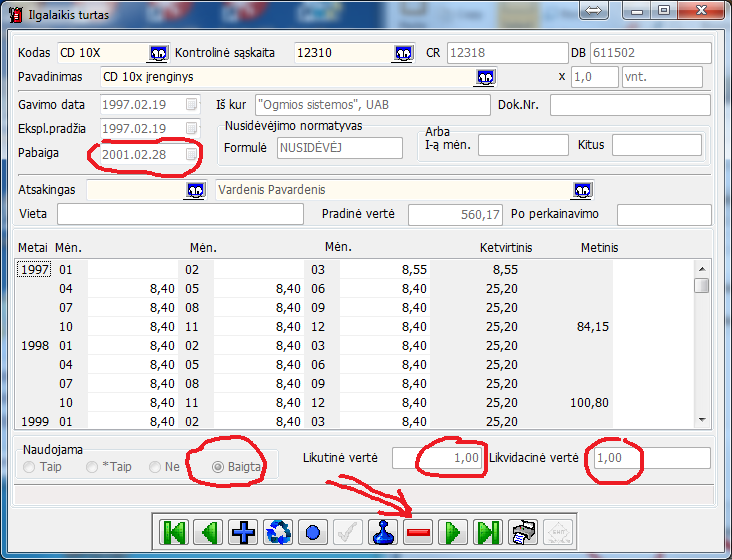
1. Sutvarkome ilgalaikio turto korteles



Nurašome nebenaudojamą Ilgalaikį turtą. Atliekame įrašą Bendrąjame Žurnale

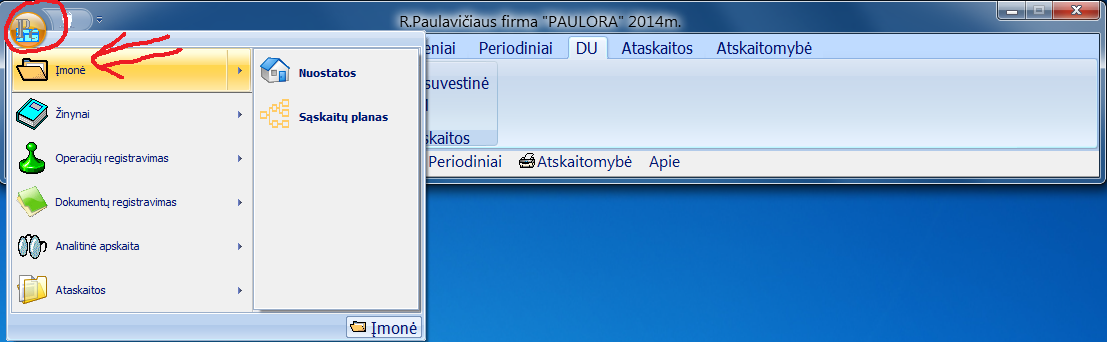


Ir ištriname baigto naudoti Ilgalaikio turto korteles:

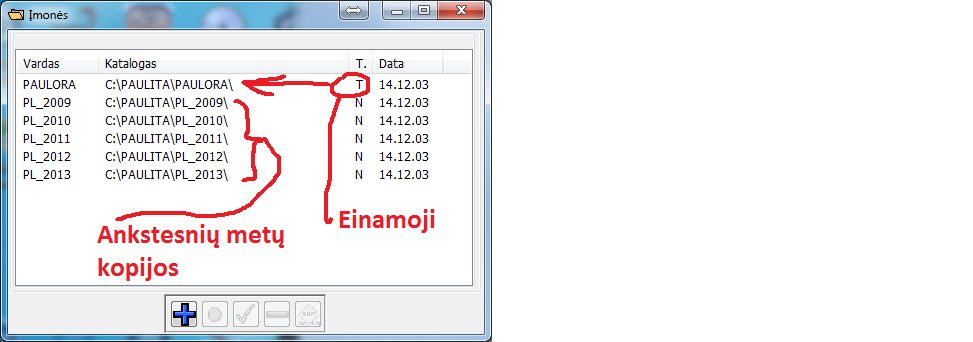


1. Kopijuojame duomenis Litais į atskirą įmonę

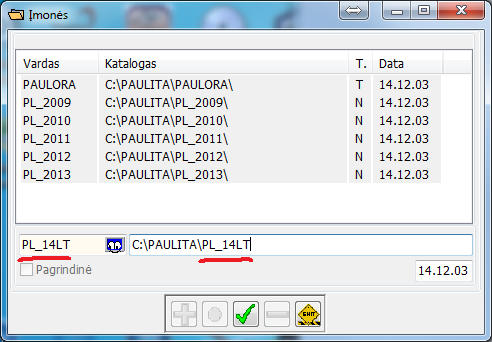
Jeigu vedate atlyginimus ir keitėte (fiksavote) Atlyginimų žiniaraštį, tai dar kartą padarome duomenų atsarginę kopiją (žr. p.1). Dabar sukuriame naują įmonę:



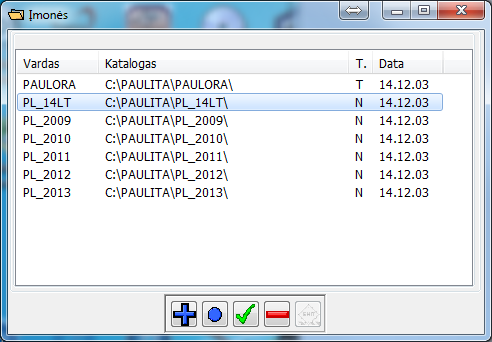
Arba spaudžiame klavišą {F3}. Jūsų sąrašas paprastai panašus į šį:



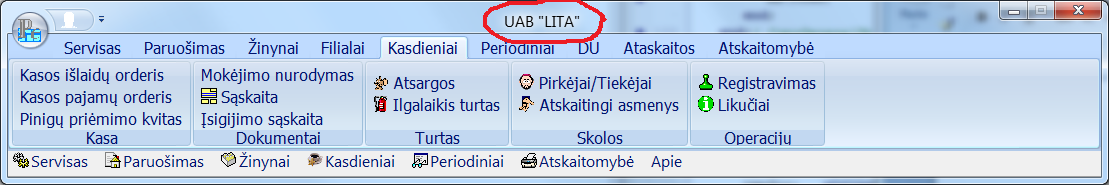
Spaudžiame  ir įvedame dar vieną įmonę:



Kur **PL\_14LT** bus trumpinys jūsų įmonės+2014m+LTL. Spaudžiame .



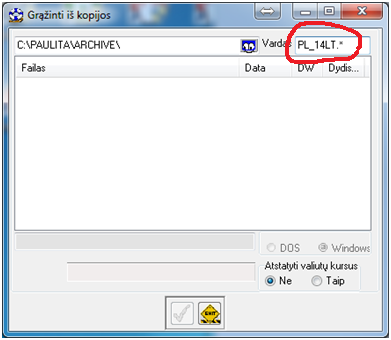
Pažymėję naują įmonę, dar kartą spaudžiame  ir pereiname į naują tuščią įmonę:



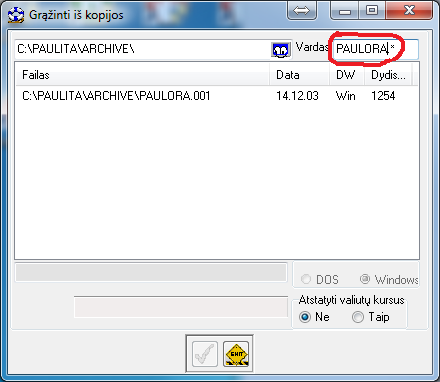
Dabar kopijuojame į šią įmonę duomenis iš paskutinės padarytos archyvinės kopijos:



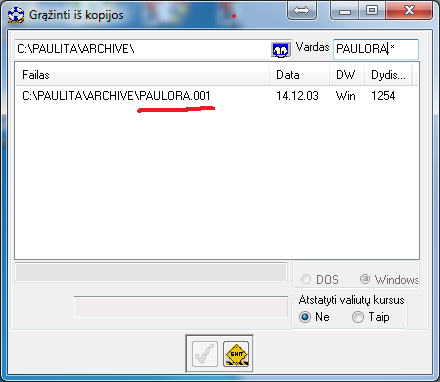
Ir vietoje PL\_14LT.\*



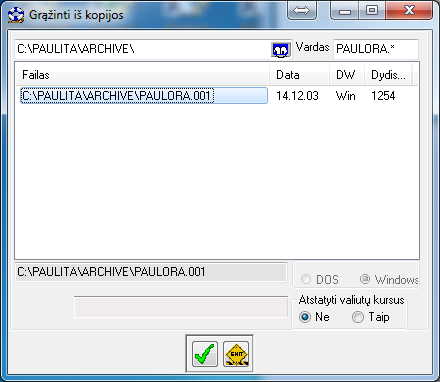
Prieš „**.\***“ įrašome **Jūsų** einamosios įmonės katalogą (pas mus šiame pavyzdyje PAULORA.\*):



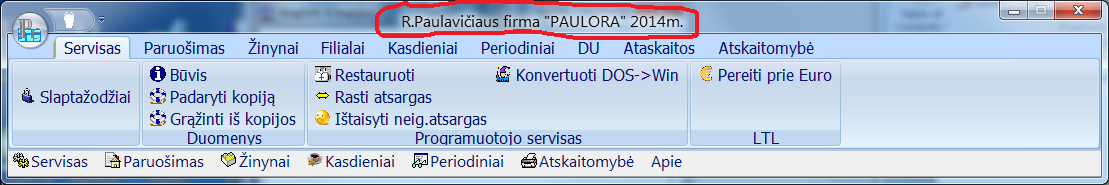
Jeigu nesuklydome, tai matome paskutinę (ir kitas, jei buvo) archyvines kopijas:



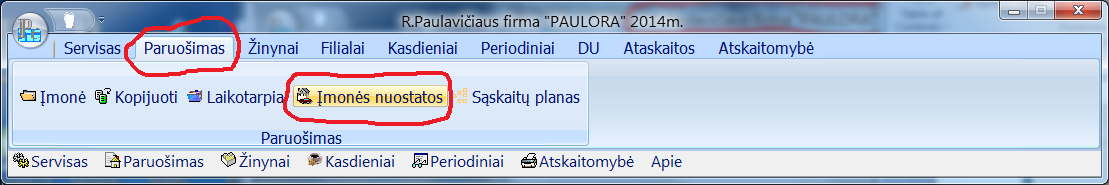
Pasirenkame paskutinę

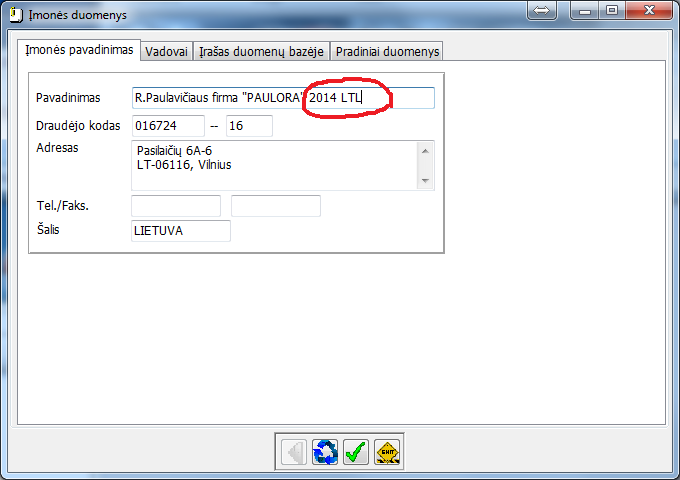


Ir spaudžiame :

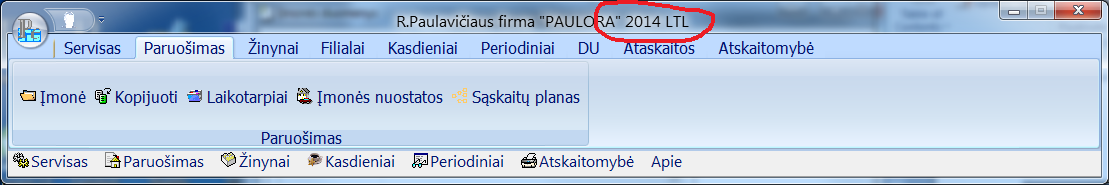


Ištaisome pavadinimą:

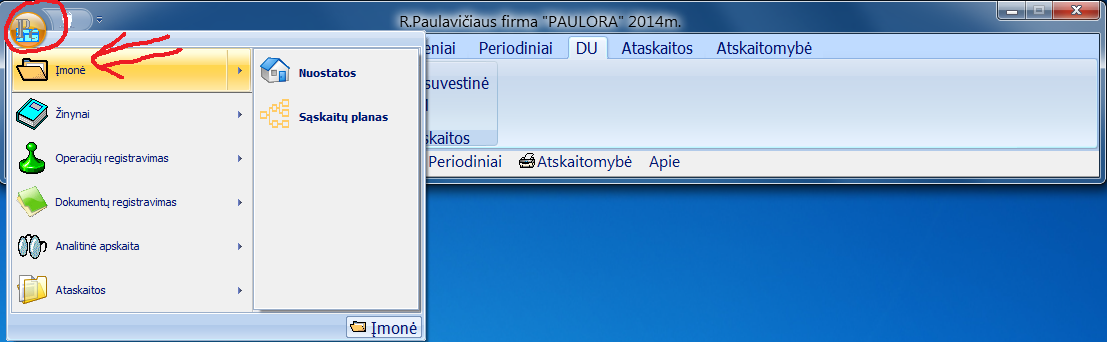


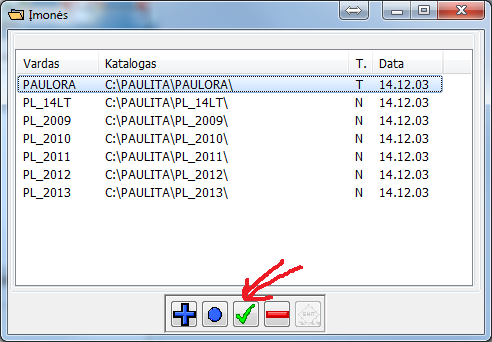


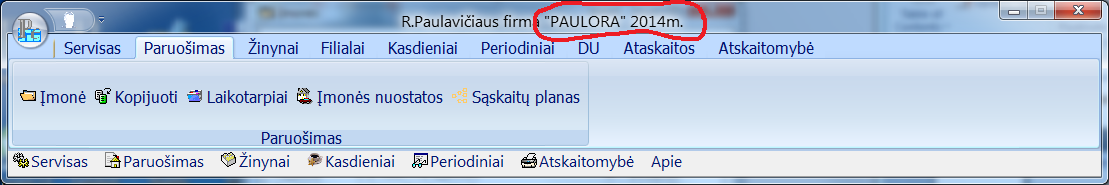
Ir išsaugome (spaudžiame ):



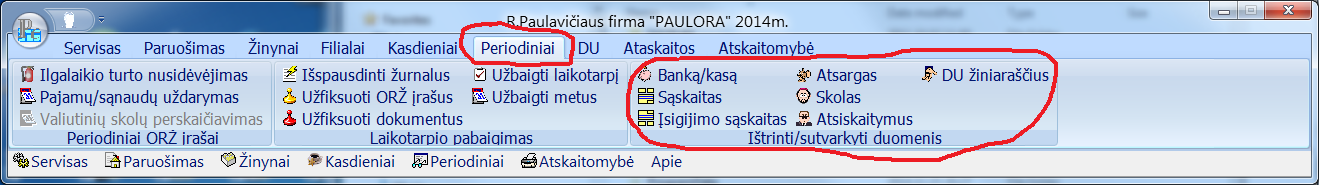
Sugrįžtame į pagrindinę įmonę:



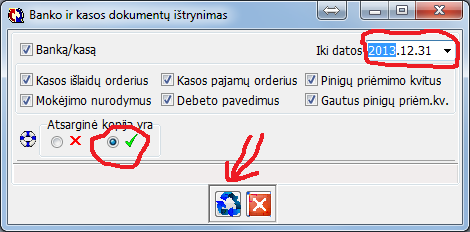




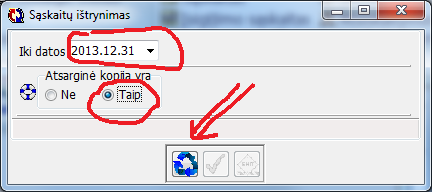
1. Kiek galima daugiau sutvarkome (ištriname) senus duomenis



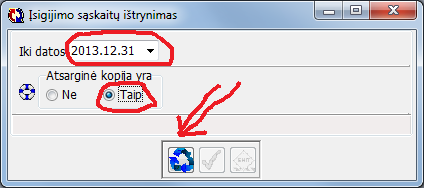
Banko ir kasos dokumentus:



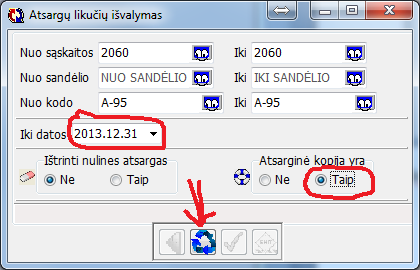
Išrašytas sąskaitas:



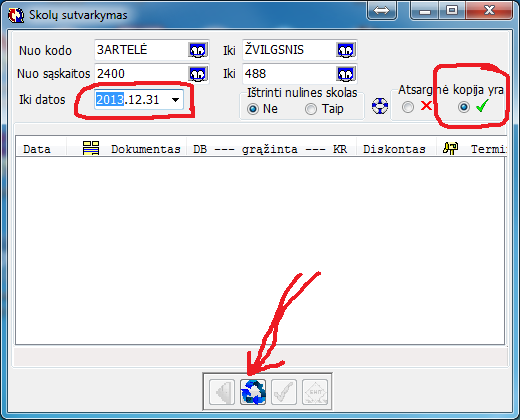
Gautas sąskaitas:



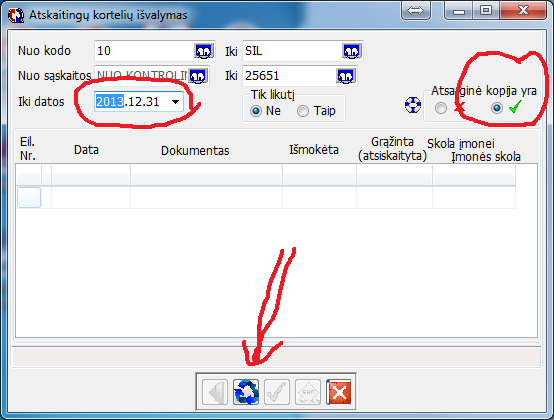
Atsargų korteles:



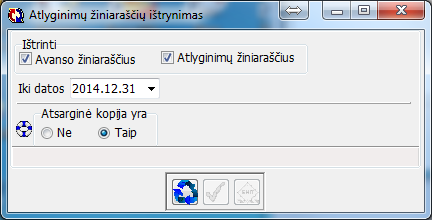
Skolų korteles (atsiskaitymus su Pirkėjais/Tiekėjais):



Atsiskaitymus (atskaitingų asmenų korteles):

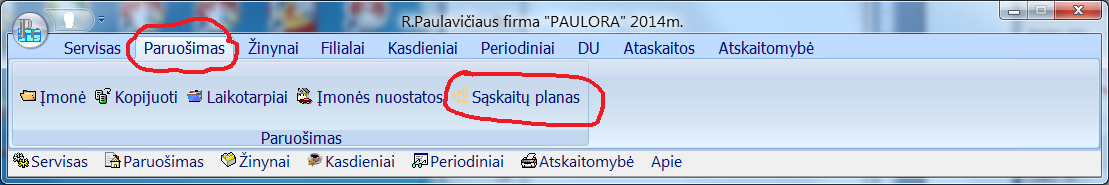


Avansinius ir Atlyginimų žiniaraščius (jei yra):

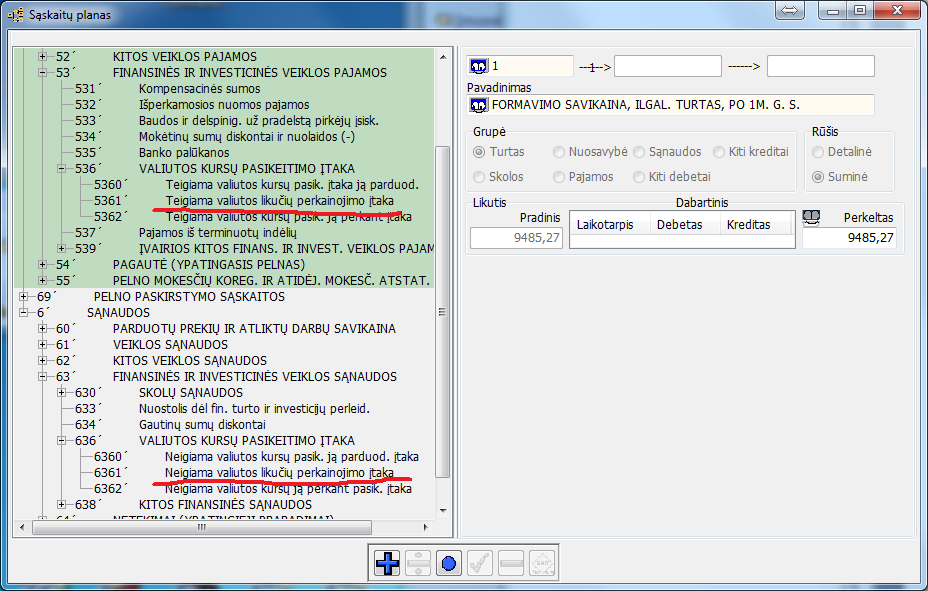


DĖMESIO: skirtingai nei Dokumentų, Atsargų, Skolų ir pn. kortelės, čia būtina ištrinti visus Avansinius ir Atlyginimų žiniaraščius už ankstesnius metus, o taip pat ir už 2014! Tai susiję su tuo, kad PauLita Atlyginimų posistemė naudoja Jūsų įvestus Atskaitymus ir Išmokas. Turite suprasti, kad Jūsų formulių automatinis konvertavimas iš Litų į Eurus yra problematiškas. Todėl 2015 m. Atlyginimus turėtumėte vesti nuo švaraus lapo patikrindami PauLita automatinio konvertavimo rezultatus ir, ęsant reikalui, įvesdami naujas Atskaitymų ir Išmokų formules Eurui.

1. Papildome sąskaitų planą

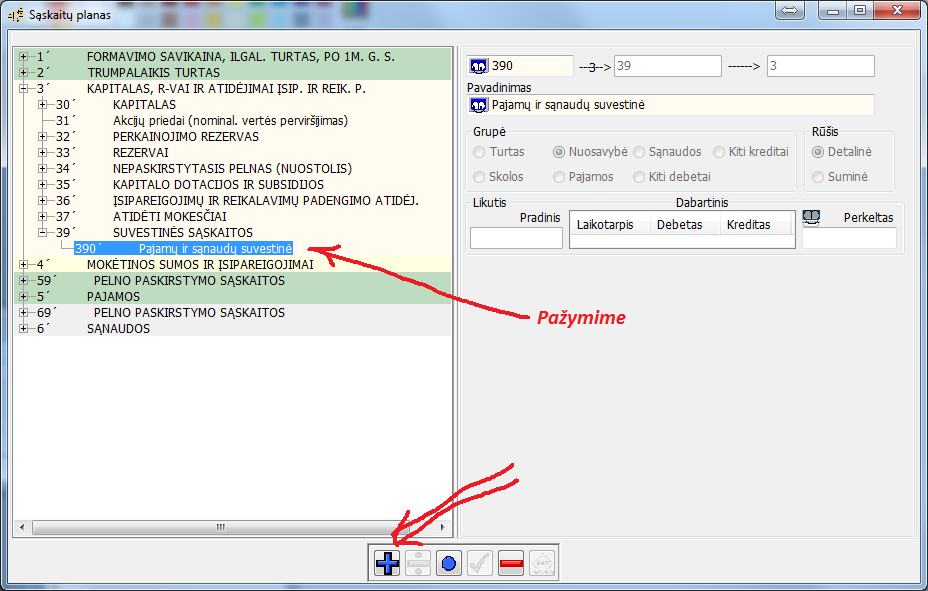


40 verslo apskaitos standarte „Euro įvedimas“ paaiškinta, kad perskaičiavimo skirtumai dažniausiai priskiriami finansinės ir investicinės veiklos pajamoms arba sąnaudoms. Šiam tikslui tinkamos sąskaitos yra „Teigiama valiutų likučių perskaičiavimo įtaka“ ir „Neigiama valiutų likučių perskaičiavimo įtaka“:

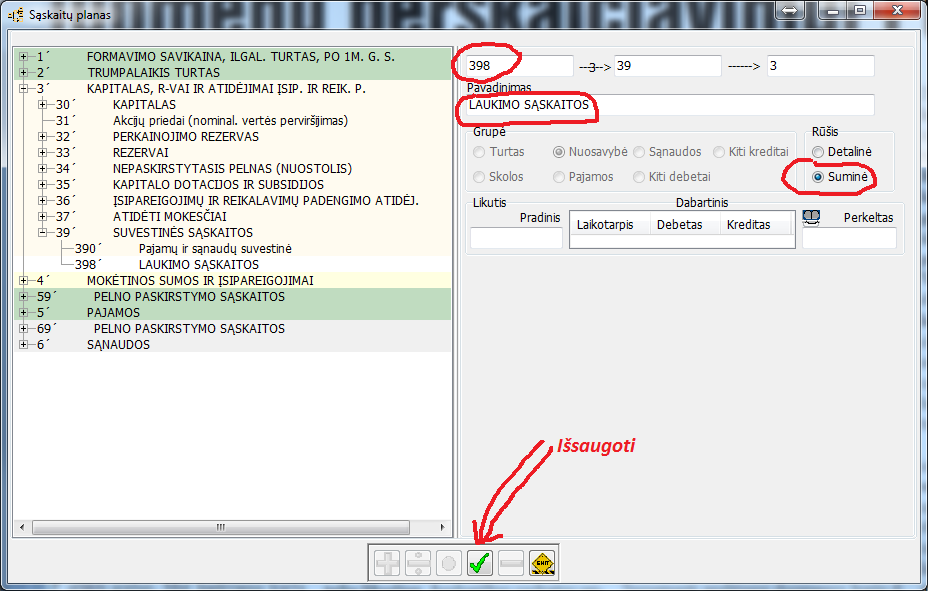


Tačiau, kaip pasiūlyta [Buhalterija, Nr. 44 (500), 2014 m. lapkričio 25 d.] tam, kad finansinės ir investicinės

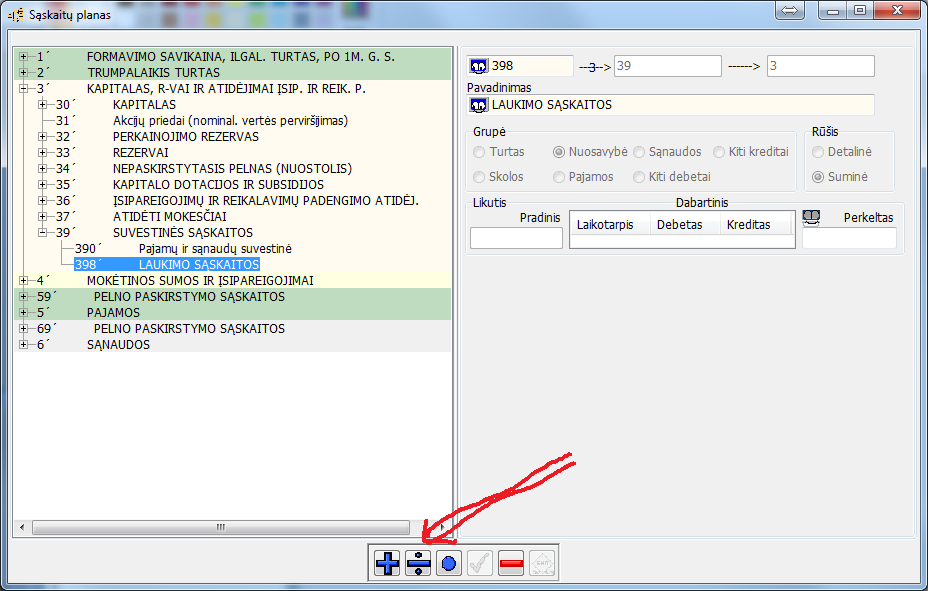
veiklos pajamų bei sąnaudų sąskaitų netektų be galo koreguoti, kol dar nesivisiškai ęsame tikri dėl sumų teisingumo, perskaičiavimo rezultatus verta iš pradžių fiksuoti tarpinėje sąskaitoje. Tam, kad į pajamas ar sąnaudas galėtume perkelti tik galutinį rezultatą, visą perskaičiavimo „virtuvę“ palikdami atskirai. Tokiai tarpinei sąskaitai geriausiai tiktų Laukimo sąskaitų grupė, dažnai dar naudojama inventorizacijos rezultatams laikinai užfiksuoti bei kitais atvejais, kai kokią nors sumą būna svarbu laikinai užrašyti. Įvesime tokią sąskaitą į sąskaitų planą:



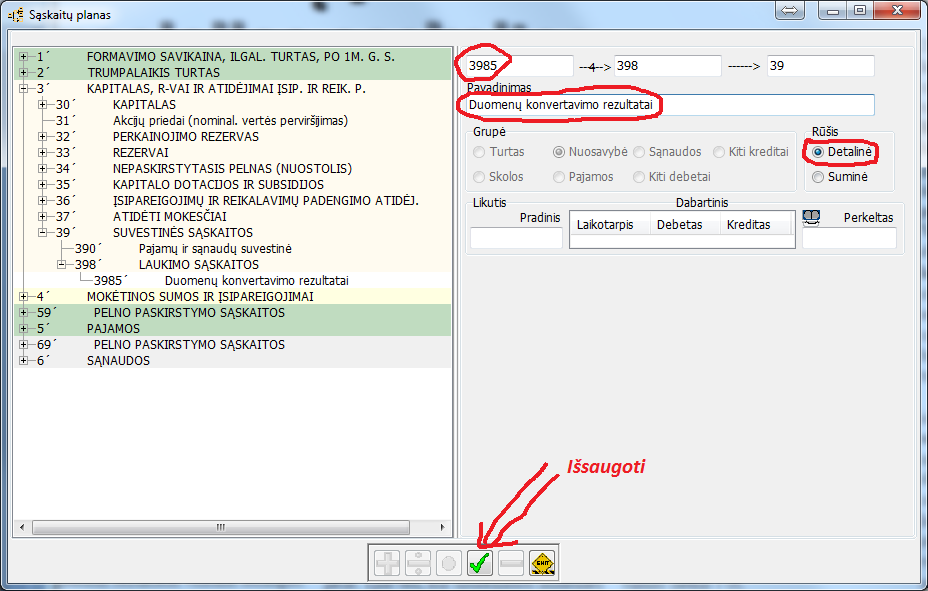
Užpildome duomenis ir išsaugome:



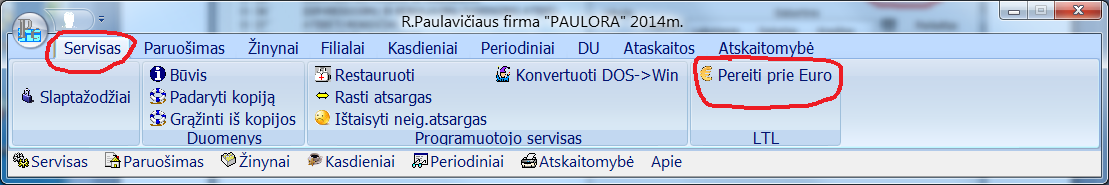
Dabar įvedame subsąskaitą:

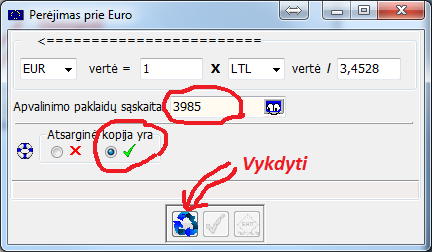


Užpildome duomenis ir išsaugome

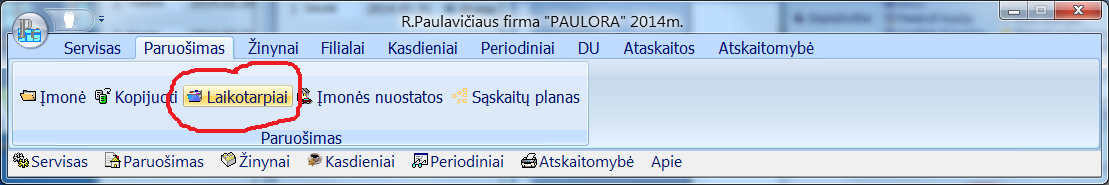


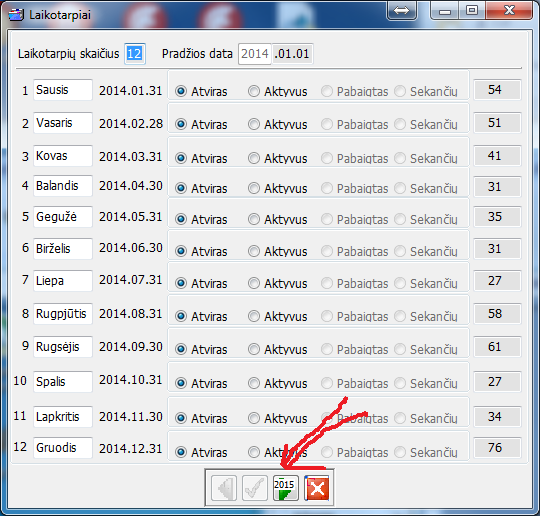
1. Konvertuojame Litus į Eurus

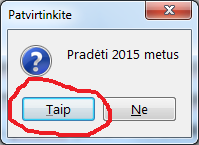




1. Atidarome 2015 m.







1. Po konvertavimo gautus pavėluotai dokumentus už 2014 m. , bei visas kitas 2014 m. operacijas suvedame du kartus: vieną kartą Litais į 2014 m. įmonę ir antrą kartą Eurais į 2015 m. įmone (2014 m. data).